Tutoriel - Gérer les étiquettes des membres

Ce tutoriel vous guidera pas à pas sur la plateforme *MyClub* ou *MyGym* dans la **création de groupes** (catégories d'étiquettes), **l'ajout d'étiquettes** dans ces groupes, **l'assignation de ces étiquettes** à vos membres, et l'**utilisation des filtres** pour retrouver les membres concernés.

Sommaire

- 1. Accéder à la page de gestion des étiquettes
- 2. Créer ou modifier un groupe d'étiquettes
- 3. Ajouter des étiquettes dans un groupe
- 4. Assigner les étiquettes à des membres
 - Ajouter ou retirer des étiquettes lorsqu'aucune n'est sélectionnée
 - Ajouter ou retirer des étiquettes lorsqu'une étiquette est sélectionnée
- 5. <u>Utiliser les filtres et exporter les données</u>
- 6. Filtrer sur plusieurs étiquettes provenant de différents groupes
- 7. Conclusion et bonnes pratiques

Accéder à la page de gestion des étiquettes



- 1. Accédez à la gestion des *Membres* (1).
- 2. Dans cette page, cliquez sur le bouton *Gérer les étiquettes* (2).

Vous serez redirigé vers l'interface d'administration des groupes d'étiquettes.

Créer ou modifier un groupe d'étiquettes

Groupes de membres 1 Assigner les étiquettes	Remplacer les étiquettes	
Choisissez un groupe et une étiquette pour organiser les	membres	
Groupes d'étiquettes - 5 groupes		3 4
Brevet juge agrès Catégorie d'àge Scatégories volleyball	Discipline Prix des cotisations	Z Modifier Catégorie d'âge + Ajouter

1. Sur l'onglet **Groupes de membres** (1), vous apercevrez une liste de groupes existants (p. ex. *Catégorie d'âge, Discipline, Catégories volleyball*, etc.).

- Pour ajouter un nouveau groupe, localisez le bouton *Ajouter* (4) après le dernier nom de groupe d'étiquettes. Cliquez dessus et renseignez un **nom** pour ce nouveau groupe (ex. *Catégorie joueur* ou *Ligue*).
- 3. Un bouton permettant de *Modifier* le groupe (3) s'affiche une fois que vous sélectionnez un groupe. En cliquant dessus, vous pourrez **renommer** le groupe ou mettre à jour des paramètres spécifiques.

Remarque : Lorsque vous terminez la création ou la modification, la page se recharge automatiquement pour afficher les changements.

Ajouter des étiquettes dans un groupe

Brevet juge agrès Catégorie d'âge Catégories volleyball Discipline Prix des cotisations Étiquettes pour membres - 5 étiquettes - 102 membres actifs 2	Grou	pes d'étiquettes	- 5 grou	pes 🚺						
Étiquettes pour membres - 5 étiquettes - 102 membres actifs	۲	Brevet juge agrès	>	Catégorie d'âge	۲	Catégories volleyball	۲	Discipline	۲	Prix des cotisations
	Étiqu	lettes pour men	ibres - 5	étiquettes - 102	2 mem	bres actifs				2

- 1. **Sélectionnez** d'abord le groupe auquel vous voulez ajouter une étiquette (par exemple *Catégorie d'âge*).
- 2. Dans la zone d'étiquettes, repérez le bouton *Ajouter* (2). Cliquez dessus et **saisissez le nom de la nouvelle étiquette** (p. ex. *Kids, Jeunesse...*).
- 3. Répétez l'opération pour chaque étiquette supplémentaire que vous souhaitez créer.

Vous verrez désormais les nouvelles étiquettes apparaître sous la forme de **petits boutons** cliquables.

Assigner les étiquettes à des membres

Ajouter ou retirer des étiquettes lorsque aucune n'est sélectionnée

Lorsque vous avez **choisi un groupe** (cliquez sur le nom du groupe) **mais pas encore** une étiquette précise :

1. La page affiche un grand **tableau** avec **deux colonnes** :

Groupe d'étiquettes : Catégorie d'âge						
Nom du membre : Saisir un nom pour filtrer Rôles : gymnaste moniteur juge administrateur passif externe Filtre par étiquettes	Membres inactifs Afficher photos					
Membres associés au groupe d'étiquettes sélectionné [102] Cliquez le nom de l'étiquette pour basculer l'étiquette du membre.	Membres non associés au groupe d'étiquettes sélectionné [7] Cliquez le nom de l'étiquette pour basculer l'étiquette du membre.					
Accord Nathan Kids Jaunese Actifs Dames et hommes Seniors Accord Nathan Kids Jaunese Actifs Dames et hommes Seniors	Cramatte Léna Kids Jeunesse Actifs					
Attanasio Darron Kids Jeunesse Actifs Dames et hommes Seniors Bathuto Darrick Kids Jeunesse Actifs Dames et hommes Seniors	Dames et hommes Seniors					

- **Colonne verte** : Membres qui ont **au moins une étiquette** dans le groupe.
- **Colonne orange** : Membres qui **n'ont pas** d'étiquettes dans ce groupe.
- 2. Chaque membre est représenté par son nom et plusieurs boutons correspondant aux étiquettes du groupe.
- 3. **Cliquez** sur l'étiquette désirée pour l'ajouter si le membre ne la possède pas encore, ou pour la retirer si le membre l'a déjà.

Exemple : Même sans sélectionner "Jeunesse" dans l'interface, si vous cliquez sur le bouton "Jeunesse" à côté du nom d'un membre, vous l'affectez immédiatement à "Jeunesse" (ou vous le retirez).

Ajouter ou retirer des étiquettes lorsqu'une étiquette est sélectionnée

tiquettes pour membres - 5 étiquettes - 102 membres actifs														
Kids Damese Actifs Dames	t hommes Seniors (2) Modifier Catégorie d'âge - Seniors + Ajouter													
	Étiquette : Catégorie d'âge > Seniors													
Nom du Saisir un nom pour filtrer Rôles: gymna	ste moniteur juge administrateur passif externe Filtre par étiquettes Membres inactifs Afficher photos													
Membres avec l'étiquette sélectionnée [7] Membres sans l'étiquette sélectionnée [102] Cliquez le nom pour retirer l'étiquette du membre. Cliquez le nom pour ajouter l'étiquette au membre.														
Blaise Ron Chet Lesha Decenzo Corie	Accornero Greta Acord Nathan Attanasio Darron Baffuto Darrick Baumler Lindsey Begonia Bari Billotti Lacresha Brandl Harrison Burtless Aleta													
Foscue Marybeth Frech Amos Jarver Mallie	Caya Warner Cayea Rico Cheek Edward Claire Esteban Contino Elidia Coogen Katherina Courcelle Cordell Cramatte Léna Crookston Ashlea													
Kauahi Arnoldo	Dare Jean Dashner Eli Deaguiar Norberto Delang Jayme Delhomme Samella Deserio Irwin Dickerson Thomas Diffley Lupe Docourt Maude													

- 1. Sélectionnez un groupe, puis cliquez sur une étiquette spécifique (p. ex. Seniors) (1).
- 2. Le tableau affichera alors la répartition des membres selon qu'ils possèdent déjà l'étiquette *Seniors* ou non.
- 3. Pour **associer** ou **retirer** cette étiquette *Seniors*, cliquez simplement sur le bouton correspondant dans la ligne du membre.

Utiliser les filtres et exporter les données

Dans la partie supérieure de la table des membres, vous trouverez un **formulaire de filtre** et de **configuration** des membres affichés :

	Étiquette : Catégorie d'âge > Seniors																						
Nom du nembre :	sir un non	n pour f	iltrer	Rôles :	gymnast	•	moniteur	juge	adn	ninistrateur	passif		externe		🔵 Filtr	e par ét	iquettes	lembres inactifs	abres inactifs				
Avec ou sans étique	ttes : O			•															•			•	
Brevet juge agrès	B1 ⊘	B2	\odot	Catégorie d'âge	Kids	Ø	Jeunesse	\odot	Actifs (Dame	es et hommes	Ø	Catégories volleyba	ll Dam	ies 🥝	Hommes	\odot	Juniors féminins	\odot	Juniors masculins	\odot	Élite dames	\odot
Élite hommes 🛛 🔗	Disciplin	ie gym	Gym	inastique aux agrès	\odot	Gymnas	stique enfantir	ie 🥝	Gymn	astique et d	anse ⊘	Gymr	nastique parents et enfar	ts ⊘	Volleyball	0	atégori	e gymnaste C:	ı ⊘	Affi	cher le	s étiquette	s des biens
Membres Cliquez le nor	avec l'étic m pour ret	quette s irer l'éti	électi quette	onnée [2] du membre.		Membres sans l'étiquette sélectionnée [8] Cliquez le nom pour ajouter l'étiquette au membre.																	
Deserio Irwin	Gathmar	n Cornell				Deagu	iar Norberto		Docourt Pl	hilippe	Grad Ke	ri	Haubner Caren	Haxton	Colby	Mithe	ll Tuan	Shimer Quir	су	Souder Leo			

- *Nom du membre* (1) : taper un nom ou un prénom pour restreindre la liste.
- **Rôles** (2) : cocher ou cliquer sur les rôles (moniteur, juge, administrateur, etc.) pour n'afficher que les membres correspondant.
- *Membres inactifs* (3) : inclure ou exclure les membres inactifs.
- Afficher photos (4) : si vous souhaitez voir ou masquer les photos (ne filtre pas les membres).

Le bouton **Copier le lien vers l'état actuel** (1 ci-dessous) permet de partager une vue des membre et de leurs étiquettes avec d'autres utilisateurs. Lorsque vous cliquez sur ce bouton, il va copier l'**URL** qui réplique vos sélection et filtres en cours dans votre presse-papier. Il vous suffit ensuite de copier cette URL dans un message que vous adressez aux personnes avec qui vous souhaitez partager cette vue. Vous pouvez également mettre cette URL dans vos favoris si vous utilisez régulièrement cette vue de vos membres.

Choisissez un groupe et une étiquette pour organiser les membres 🖉 Copier le lien vers l'état actuel 🛓 Exporter les membres et étiquettes sélectionnes
Groupes d'étiquettes - 5 groupes
🛞 Brevet juge agrés 🛞 Catégorie d'âge 🛞 Catégories volleyball 🛞 Discipline gym 🛞 catégorie gymnaste 🗭 Modifier Catégorie d'âge 🕇 Ajouter
Étiquettes pour membres - 5 étiquettes - 99 membres actifs
 Kids Jeunesse Actifs Dames et hommes Seniors Ig² Modifier Catégorie d'age - Seniors + Ajouter
Étiquette : Catégorie d'âge + Seniors
Nom du membre : Salsir un nom pour filtrer Rôles : gymnaste mootteur Juge administrateur passif externe Filtre par étiquettes Membres inactifs Atficher photos
Avec ou sans étiquettes : 0
Brevet Juge agress B1 B2 Catégorie d'age Kids Jeuness Actifs Dames et hommes Catégories volleyball Dames Hommes Juniors feminins Juniors masculins Élite dames Élite dames Image: Catégories volleyball Dames Hommes Hommes Hommes Image: Catégories volleyball Dames Hommes Juniors feminins Juniors masculins Élite dames Image: Catégories volleyball Dames Hommes Image: Catégories volleyball Dames Hommes Juniors feminins Juniors masculins Élite dames Image: Catégories volleyball Dames Hommes Image: Catégories volleyball Dames Hommes Image: Catégories volleyball Dames Hommes Juniors feminins Juniors masculins Image: Catégories volleyball Dames Hommes Image: Catégories volleyball Juniors feminins Juniors feminins </td
Éilte hommes 📀 Discipline gym Gymnastique aux agrés 📀 Gymnastique enfantine 🔗 Gymnastique entantie e 🖉 Gymnastique parents et enfants 🗞 Volleyball 🖉 catégorie gymnaste C1 S

Pour **exporter** la liste filtrée, utilisez le bouton *Exporter les membres et étiquettes sélectionnés* (2 cidessus). Un **fichier Excel** sera alors généré et contiendra la grille des étiquettes du groupe actif pour chaque membre actuellement filtré.

Filtrer sur plusieurs étiquettes ou l'absence d'étiquettes

Il est possible d'effectuer des recherches plus complexes en combinant plusieurs étiquettes du même groupe ou de groupes distincts. Par exemple, vous pourriez vouloir trouver tous les membres qui sont dans la catégorie *Jeunesse* (**Groupe : Catégorie d'âge**) **ET** qui ont l'étiquette *Volleyball* (**Groupe : Discipline**).

Nom du membre :	Saisi	r un nom	pour 1		Rôles :	gymnas	te	monit	eur	juge	admi	nistrateu	r passif	extern	ne	1 etiqu	Filtre p ettes	ar	ina	ctifs	Membres		Afficher	r photos
Avec ou sans	étiquett	es : 🗿								2								3						
Brevet juge a	grès	B1 📀	B2	\oslash	Catégori	e d'âge	Kids	\odot	Jeune	esse 🥝	Actifs	\odot	Dames et hommes	0	Caté	gories volleyball	Dames	9 н	ommes	\oslash	Juniors féminins	\oslash	Juniors masculins	\oslash
Élite dames	Ø É	lite homme	es 🥝	D	iscipline	Gymnast	ique aux	agrès	\oslash	Gymnastic	jue enfan	tine (Gymnastique	et danse	\odot	Gymnastique par	ents et enfants	0	Volley	ball	Prix des co	tisatio	ns	
Cotisation jeur	nesse pou	r 1 membr	e 🥝	Cot	tisation pour	1 adulte	0	×		Affich	er les é	tiquett	es des biens								4			

- 1. Activez l'option Filtre par étiquettes (1) pour afficher les étiquettes disponibles.
- 2. Sélectionnez ensuite **plusieurs étiquettes** provenant de différents groupes (une par groupe) en cliquant une seule fois sur le symbole ✓ à droite du nom de l'étiquette pour qu'il devienne bleu (2 et 4). Par exemple : *Jeunesse* (groupe *Catégorie d'âge*) **ET** *Volleyball* (groupe *Discipline*).
- 3. La liste de membres sera alors limitée à ceux qui possèdent **toutes** les étiquettes sélectionnées.
- 4. Vous pouvez **cumuler** ces conditions avec les filtres de rôles, l'affichage des membres inactifs, etc.

Astuce 1 :

- Les étiquettes d'un même groupe forment un filtre large (disjonction) : *OU* logique entre chaque étiquette sélectionnée dans le groupe ; soit n'importe quelle des étiquettes sélectionnées.
- Les étiquettes des groupes distincts forment un filtre strict (conjonction) : *ET* logique entre les filtres sur chaque groupe.

Astuce 2 :

- Le filtre sur une étiquette peut être inclusif (le membre doit posséder n'importe quelle étiquette sélectionnée dans ce groupe) ou exclusif (le membre ne doit pas posséder aucune des étiquettes sélectionnées dans ce groupe). Pour inverser le filtre, il faut cliquer une fois sur le symbole ✓ en bleu (filtre positif actif) à droite du nom de l'étiquette. L'icône change et passe en rouge (3).
- La conjonction entre les filtres de groupe telle que décrite dans l'astuce n°1 est toujours vraie.

Conclusion et bonnes pratiques

Voilà ! Vous savez maintenant comment **créer des groupes d'étiquettes**, y ajouter de nouveaux tags et les attribuer aux membres. Les **filtres** vous permettront de retrouver rapidement les membres ayant (ou n'ayant pas) certaines étiquettes, et l'**export** vous aidera à exploiter ces informations pour votre gestion quotidienne.

Voici encore quelques conseils pour bien démarrer:

- Nommez clairement vos groupes et étiquettes : plus ils sont explicites (p. ex. Catégorie d'âge, Discipline, Catégorie), plus il est facile de s'y retrouver.
- **Combinez rôles et étiquettes** : rappelez-vous que le rôle (p. ex. *moniteur*) n'est pas la même chose qu'une étiquette (p. ex. *Jeunesse*), mais l'interface de filtre peut utiliser les deux pour un ciblage précis.
- **Utilisez la recherche** : si votre base compte de nombreux membres, la fonction de filtre par nom vous fera gagner du temps.
- Vérifiez vos changements : l'ajout et la suppression d'étiquettes s'effectuent en temps réel.